**Informe de Imagen Oficial - Lía**  
**Versión de Bienvenida Ejecutiva: "Inteligencia para Alta Dirección"**

**🌐 Objetivo**

Establecer la versión visual oficial de la presentación de Lía al usuario en la plataforma, alineada con su posición como inteligencia especializada para CEO, socios y tomadores de decisiones.

**📊 Contexto General**

* **Nombre del sistema:** Lía
* **Público objetivo:** Alta dirección empresarial, gerentes generales, dueños, tomadores de decisiones.
* **Funciones centrales:**
  + Inteligencia financiera (indicadores clave)
  + Inteligencia operativa (uso de sistema)
  + Inteligencia fiscal (normativa y cumplimiento SAT)

**🌟 Firma Oficial Aprobada**

**Lía**  
**Inteligencia para Alta Dirección**

* Frase elegida por su elegancia, claridad y poder conceptual.
* Resume la misión de Lía sin tecnicismos, sin exceso de palabras.

**💡 Elementos Visuales en la Imagen**

* **Color institucional predominante:** Azul marino profundo #0A1D3A
* **Color complementario para burbujas o botones secundarios:** Lavanda profesional #C7B8FF
* **Color de fondo general:** Blanco neutro #FFFFFF
* **Color de texto principal:** Gris oscuro profesional #2D2D2D

**🖌️ Tipografías recomendadas**

* **Nombre del sistema (Lía):** "Playfair Display" o "Cormorant Garamond" (elegante, serif)
* **Mensajes y texto de interfaz:** "Poppins", "Segoe UI" o "Open Sans" (modernas, limpias y ejecutivas)

**📘 Instrucciones para Sistemas**

1. **Insertar esta versión de bienvenida en todas las instancias donde Lía se presente por primera vez.**
   * Pantalla de login
   * Onboarding del sistema
   * Primer mensaje en interfaz de chat
2. **Aplicar la firma textual exacta:**
   * "Inteligencia para Alta Dirección"
   * Siempre debajo del nombre **Lía**, con espaciado generoso
3. **No utilizar emojis en esta versión.**
   * Mantenerla sobria y profesional para ambientes ejecutivos
4. **Evitar traducciones o variantes en comunicación oficial.**
   * Esta frase debe mantenerse constante como identidad base.
5. **Asegurar consistencia visual en toda la experiencia del usuario.**
   * Colores, tipografías y tono deben replicarse en todas las pantallas iniciales.

**Documento aprobado como versión de imagen institucional oficial para uso de Lía en contextos ejecutivos.**

